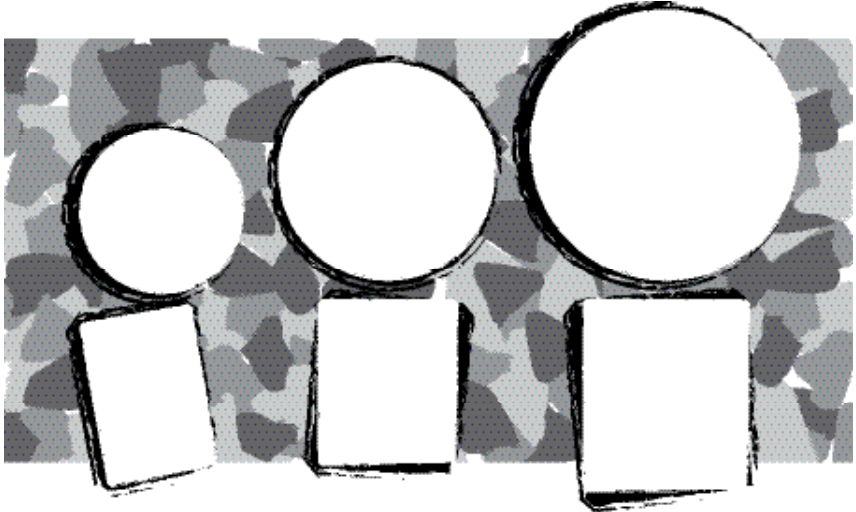


openbare  
montessori  
basisschool  
oegstgeest



jaarinformatie 2011/2012

lange voort 261c - 2343 ce oegstgeest

telefoon 071-5177060

[directie@montessorischool-oegstgeest.nl](mailto:directie@montessorischool-oegstgeest.nl)

[www.montessorischool-oegstgeest.nl](http://www.montessorischool-oegstgeest.nl)

*Samenstelling: Agnes Sormani, Loes Remmerswaal  
Ontwerp, vormgeving en layout: Esther van den Oever, Het Clickt  
Drukker: Druno en Dekker Drukkers, Noordwijkerhout*

Inleiding	6
Schooltijden	6
Rooster	6
Brengen – halen	7
Jaarplan 2011-2012	8
Lesroosters	9
Vakanties en vrije dagen	11
Aanvragen van extra schoolverlof	11
Interne begeleiding en zorgstructuur	12
Organisatie van de zorg	12
Grenzen aan de zorg	13
Schoolbegeleidingsdienst	13
Logopedie	14
Jeugdarts Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	14
Enkele huisregels	14
Gedragscode	14
Spreekuur van de schoolleiding en de leerkrachten	15
Bereikbaarheid intern begeleiders – remedial teacher – vertrouwenspersoon	16
Klachtenprocedure	16
Pesten	16
Ziektemelding, verzuim en kinderziekten	16
Kleine hapje	16
Trakteren	16
Speelgoed mee	17
Schoolplein	17
Schoolbenodigdheden	17
Fietsen	18
Luizenprotocol	18
Algemene mededelingen	18
Montjesmaat	18
Verzekeringen	18
Overblijven	20
Ouderparticipatie	20
Informatieavond	21
Ouderbijdrage	21
Oudervereniging (OV)	21
Een aantal belangrijke activiteiten op een rij	22
Schoolkamp(en)	22
Schoolproject	22
Kinderboekenweek – Kinderjury – Nationale voorleeswedstrijd en bezoek bibliotheek	23

Werkavonden	23
Bewaarde land	23
Schoolorkest – Muziekavond	23
Sportdagen	23
Creatieve middagen	24
Open Podium	24
Sinterklaas – Kerstmis – Pasen	24
Klassenavonden	24
Hutspot eten	24
Zomerfeest	24
Procedure groepsindeling nieuwe schooljaar	25
Overzicht groepsindeling en plattegrond	26
Groepsindeling en aanwezigheid leerkrachten	26
Plattegrond	28
Adressen personeel	30
Medezeggenschapsraad (MR)	32
Oudervereniging (OV)	32
Bevoegd gezag	32
Andere personen en instellingen van belang voor de school	33
Klassenlijst	34
OA Ilsa en Milou	35
OB Petra en Claire	36
OC Mirjam en Pauline	37
OD Annette en Heleen	38
OE Annemieke en Esther	39
MA Roos en Cécile	40
MB Leonie en Cécile	41
MC Jori en Margriet	42
MD Henriëtte en Yolande	43
ME Anja en Cécile	44
MBA Frits en Hanneke	45
BA Fatiha	46
BB Corretje en	47
BC Marjolein	48
BD Marianne en Hanneke	49
BE Mariëtte en Leendert Jan	50
Bijlage A: Pestprotocol	53
Bijlage B: Protocol website	55
Bijlage C: Mutatie-formulier	57

## INLEIDING

Dit boekje bevat informatie over het schooljaar 2011/2012: schooltijden en het rooster (gym, zwemmen, activiteiten e.d.), vakanties, de groepssamenstelling, de samenstelling van directie en team, namen en adressen van relevante instanties, de Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging, lesbenodigdheden en huisregels van de school. Tevens bevat dit boekje een plattegrond waarop staat aangegeven in welk lokaal de verschillende groepen zitten. Algemene informatie over Montessorionderwijs, de wijze waarop op onze school invulling wordt gegeven aan de visie van Maria Montessori, onderwijswetgeving en leerplicht, taken en bevoegdheden van diverse instellingen en commissies en de verschillende activiteiten op school is te vinden in de schoolgids.

Aanvullingen op de informatie in dit boekje of wijzigingen daarvan zullen worden aangegeven in 'Montjesmaat', de nieuwsbrief over schoolzaken, die om de week aan het jongste kind van een gezin wordt meegegeven. De nieuwsbrieven zijn ook te vinden op de website van de school.

## SCHOOLTIDEN

### • roosters

De school hecht eraan een rooster te hanteren waarbij de kinderen tijdens de lunch overblijven. De kinderen in groep 1 t/m 4 blijven op maandag, dinsdag en donderdag over. De kinderen in groep 5 t/m 8 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Het overblijven geschiedt onder leiding van de leerkracht en een leidster van de Stichting Kinderopvang Oegstgeest. Tijdens het overblijven eten de kinderen hun lunch op en spelen ze daarna onder toezicht buiten. De lunchpauze duurt 45 minuten.

De schooltijden zijn als volgt:

#### Groep 1 t/m 4:

• maandag	8.45 tot 15.00 uur
• dinsdag	8.45 tot 15.00 uur
• woensdag	8.45 tot 12.30 uur
• donderdag	8.45 tot 15.00 uur
• vrijdag	8.45 tot 12.15 uur

#### Groep 5 t/m 8:

• maandag	8.45 tot 15.00 uur
• dinsdag	8.45 tot 15.00 uur
• woensdag	8.45 tot 12.30 uur
• donderdag	8.45 tot 15.00 uur
• vrijdag	8.45 tot 15.00 uur

- *Brengen/halen*

De schooldeuren zijn open vanaf 8.30 uur, de kinderen kunnen hun werk(jes) aan hun ouder(s) laten zien, ze kunnen vast werk gaan pakken waarmee ze aan de slag willen gaan of de leerkracht kan gemaakt werk alvast bespreken. Om 8.40 uur worden in de lokalen aanwezige ouders geacht de klas te verlaten, zodat de lessen kunnen beginnen. De school begint om 8.45 uur: **U WORDT VERZOCHT UW KIND OPTIJD TE BRENGEN**. Mocht u toch te laat zijn, zet uw kind dan af bij de deur van het lokaal, de les is dan namelijk al begonnen.

De centrale hal en de werkruimten van de school worden door de kinderen intensief gebruikt. Ouders die hun kinderen om drie uur komen halen moeten daarom buiten op hun kind wachten.

De onderbouw kinderen worden door de leerkracht naar het speelplein gebracht.

## JAARPLAN 2011-2012

Activiteiten die niet zijn opgenomen zullen tijdig worden aangekondigd in de Montjesmaat. De data worden onder voorbehoud gegeven. Wijzigingen worden eveneens in de Montjesmaat gepubliceerd. Onderbouw, middenbouw, bovenbouw worden afgekoort als Ob, Mb en Bb.

### Augustus 2011

- 19 Schoolfotograaf groep 3t/m 8
- 23 Informatie avond 19.00 – 21.00
- 18 Bewaarde Land MA – MB – MD
- 22 Bewaarde Land MC – ME – MF
- 25 Bewaarde Land MA – MB – MD
- 29 Bewaarde Land MC – ME – MF
- 31 introductie leesouders

### September 2011

- 1 Bewaarde Land MA – MB – MD
- 5 Bewaarde Land MC – ME – MF
- 5 Kamp BD+6MBA
- 6 Kamp BD+6MBA / Kamp BA+BC
- 7 Kamp BA+BC /Kamp BB+BE
- 8 Kamp BB+BE
- 18 Deze week kennismakingsgesprekken groep 3 – 6
- 22 Open podium OC – MA – BB
- 28 Open podium OA – MC – BD – MBA
- 29 Hutspot

### Oktober 2011

- 3 Leidens Ontzet
- 5 Kinderboekenweek t/m 14 okt
- 6 Open Podium OD – MB – BE
- 10 Metriaalavond
- 11 Open podium OE – ME – BC
- 15 Herfstvakantie t/m 23 okt
- 26 Herfstwandeling Onderbouw
- 27 Open podium OB – MD – BA

### November 2011

- 17 Werkavond Sint 19 – 21 uur
- 25 Voorleeswedstrijd

### December 2011

- 5 Sinterklaas op school
- 8 Kerststukjes maken
- 19 Kerstmarkt 15.00 uur
- 22 Kerstdiner
- 23 12.15 uur vrij
- Kerstvakantie t/m 8 jan 2012

### Januari 2012

- 17 Adviesgesprekken groep 8
- 19 Verslagen mee
- 24 Verslagavond

### Februari 2012

- 6 Muziekochtend Middenbouw
- 7 Muziek Avond Bovenbouw
- 7 Eind Cito t/m 9 feb
- 10 Wintertoernooi groep 8
- 18 Voorjaarsvakantie t/m 26 feb

### Maart 2012

- 4 Start Project t/m 28 mrt
- 21 Tuinmiddag 13.00 – 14.00 uur
- 28 Afsluiting Project

### April 2012

- 3 Open podium OA – MA – BA
- 5 Paasontbijt
- 5 Open podium OB – MB – BB
- 6 Goede vrijdag vrij
- 9 2e paasdag vrij
- 10 Kinderen vrij i.v.m Studiedag Team
- 12 Open podium OC – MC – BC
- 17 Open podium OD – MD – BD – MBA
- 19 Theorie Verkeersexamen
- 22 deze week Praktijkexamen Verkeer
- 24 Open podium OE – ME – BE
- 25 Lente wandeling Onderbouw
- 25 Korfbal 4 – 5 – 6
- 27 Lentewandeling Middenbouw
- 28 Meivakantie t/m 13 mei

### Mei 2012

- 17 Hemelvaartdag en vrijdag vrij
- 22 Start ENTREE
- 16 Tuinmiddag 13.00 – 14.00 uur
- 21+22 sportdag groep 3 t/m 8 (Fiks)
- 28 2e Pinksterdag vrij

### Juni 2012

- 7 Verslagen mee
- 12 Verslagavond
- 14 Sportdag 7 – 8
- 20 Afscheidsvoorstelling groep 8
- 25 Kamp groep 8
- 28 Kamp groep 5. Groep 1 t/m 4 vrij
- 29 Kamp groep 5. Groep 1 t/m 4 vrij

### Juli 2012

- 2 Draaien nieuwe samenstelling 9.00 – 10.00 uur
- 4 Afscheid Kleuters/ 12.30 – 13.00 uur
- 7 Zomervakantie t/m 19 augustus 2010

## LESROOSTERS

### • Muziek

De muzieklessen in de bovenbouw worden gegeven door een vakdocent. In de onder- en middenbouw worden deze lessen door de leerkracht gegeven. De kinderen uit groep 5 krijgen ook regelmatig les van de vakdocent.

### • Gymnastiek – douchen

De kleuters gymmen in het speellokaal van de school. De benodigdheden zijn:

- gymschoenen
- gymkleding

De kinderen van groep 3 tot en met 8 krijgen gymles van een vakleerkracht in de gymzaal van de school. De benodigdheden zijn:

- gymschoenen
- gymkleding
- handdoek

Het spreekt voor zich dat de gymschoenen alleen in de gymzaal gebruikt mogen worden en in geen geval op straat, tennisbaan etc. Zet u de naam van uw kind erin! Wilt u er tevens op toezien dat de leerlingen de gymspullen ook weer die dag mee naar huis nemen en niet al die tijd op school laten hangen! Het is de bedoeling dat er na de gymles door alle kinderen gedoucht wordt, bij de gymspullen hoort dus ook nog een handdoek.

### • Zwemmen

De vierde en de vijfde groep hebben zwemles. De benodigdheden zijn:

- handdoek
- zwemkleding

De zwemlessen worden gegeven door het personeel van het zwembad. Mag uw kind om welke reden dan ook niet zwemmen, geeft u dan een briefje mee?

We lopen van school naar het zwembad. Voor de begeleiding van de kinderen naar het zwembad en het toezicht tijdens het aan- en uitkleden zal uw hulp ingeroepen worden. Bij de groepen komt een schema te hangen; als alle ouders een keer intekenen, zal dat het pedagogisch klimaat zeker ten goede komen. We rekenen op uw medewerking.

### • Wereldgodsdiensten en Levensbeschouwing

Vanaf groep 6 zijn de kerndoelen op dit gebied ingepast in de methode voor wereldoriëntatie en de methode 'Klets'. De lessen wereldgodsdiensten worden op onze school door een gediplomeerd vakleerkracht, Pieterneel Kamphuis, gegeven. Deze leerkracht is in dienst van de Commissie Godsdienstonderwijs voor Openbare scholen. De lessen zijn bedoeld als cultuuroverdracht, er worden verhalen verteld en de gebruiken van jodendom, islam, christendom, boeddhisme en hindoeïsme worden behandeld. Deze lessen worden 1x per week aan groep 6 en 7 gegeven.

• Engels

De school biedt kinderen uit groep 7 en 8 de mogelijkheid om 1 x per week Engelse les te volgen. Deze lessen worden buiten de groep, door een native speaker, gegeven. Er wordt gewerkt met de methode 'Let's do it!'. Er is aandacht voor grammatica en conversatie.

• Rooster gymnastiek

Dag	Tijdstip	Groep	Wie
Dinsdag	08.45-09.30	MC	Rick
	09.30-10.15	MB	Rick
	10.30-11.15	MD	Rick
	11.25-12.00	ME	Rick
	12.30-13.15	MA	Rick
	13.15-14.00	MBA	Rick

Woensdag	08.45-09.30	BC	Rick
	09.30-10.15	BA	Rick
	10.15-11.00	BD	Rick
	11.00-11.45	BE	Rick
	11.45-12.30	BB	Rick

Vrijdag	08.45-09.30	BC	Rick
	09.30-10.15	BE	Rick
	10.45-11.30	BD	Rick
	11.30-12.15	BA	Rick
	13.00-13.45	BB	Rick

• Rooster zwemmen

Dag	Tijdstip	Groep
Maandag	13.00-13.30	MA/MD
	13.30-14.00	MB/MC
	14.00-14.30	ME/MBA

• Rooster Godsdienst

Dag	Tijdstip	Groep
donderdag	08.45-09.30	BD/6MBA
	09.30-10.15	BB
	10.30-11.15	BA
	11.15-12.00	BC
	12.00-12.45	BE

• Rooster Muziek

Dag	Tijdstip	Groep
maandag	11.00-11.30	BD
	11.30-12.00	BC
	12.00-12.30	BE
	13.00-13.30	MBA
	13.30-14.00	BA
	14.00-14.30	BB

• Rooster Engels

	Tijdstip	Groep
vrijdag	08.45-09.45	7BD - 8BD
	09.45-10.45	7BA - 8BA
	11.00-12.00	7BE - 8BE
	12.30-13.30	7BB - 8BB
	13.30-14.30	7BC - 8BC

### • *Schoolbibliotheek-Mediatheek*

Op de benedenverdieping zijn de bibliotheek, de mediatheek en het documentatiecentrum gevestigd. Leerlingen vanaf groep 3 kunnen hiervan gebruik maken. Er zijn zowel leesboeken ingedeeld per leesniveau, te vergelijken met de openbare bibliotheek als informatieve boeken, die de kinderen, zo nodig, voor hun werkstukken kunnen gebruiken. Voor de Ob is een aparte ruimte ingericht die gebruikt wordt voor allerlei activiteiten rondom de beginnende geletterdheid. Een enthousiaste groep ouders zorgt voor het reilen en zeilen van de bibliotheek, waaronder de uitleen. Leerlingen mogen per keer 1 leesboek en 1 informatief boek tegelijk lenen, met een uitleentermijn van drie weken, herkenbaar aan het stempelbriefje voorin. Per klas mogen maximaal twee kinderen tegelijk naar de bibliotheek. Leerlingen van de bovenbouw mogen ook werken in de bibliotheek (maximaal 2 per klas) met materiaal uit het documentatiecentrum; na gebruik dienen ze zelf op te ruimen. De openingstijden zullen in overleg met de vrijwilligers vastgesteld worden.

## VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Leidens ontzet	zaterdag 03-10-2011
Herfstvakantie	15-10-2011 t/m 23-10-2011
Kerstvakantie	24-12-2011 t/m 08-01-2012
Voorjaarsvakantie	18-02-2012 t/m 26-02-2012
Goede Vrijdag	06-04-2012
2e Paasdag	09-04-2012
Meivakantie	28-04-2012 t/m 13-05-2012
Hemelvaartsdag en vrijdag	17-05-2012 t/m 18-05-2012
2e Pinksterdag	28-05-2012
Zomervakantie	07-07-2012 t/m 1-08-2012

## AANVRAGEN VAN EXTRA SCHOOLVERLOF

Vanaf het vijfde jaar is een kind leerplichtig. Dat wil zeggen dat het de plicht heeft op school te zijn. Indien dat om één of andere reden niet mogelijk is, is daar toestemming voor nodig van school. De school is verplicht aan het bestuur en de inspectie hiervan melding te maken.

Mogelijke redenen voor extra verlof kunnen zijn:

- verhuizing;
- huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid van de leerling tot en met de vierde graad;
- in uitzonderlijke omstandigheden: vakantie buiten de schoolvakanties.

Geen reden voor extra verlof zijn:

- sportevenementen buiten schoolverband;
- concerten;
- het bezoeken van een tentoonstelling, een pretpark en soortgelijke evenementen buiten schoolverband;
- als regel: vakantie buiten de schoolvakanties.

Voor het toekennen van verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties gelden strenge regels. Hiervoor wordt verwezen naar de schoolgids. Een dergelijk verlof dient zo vroeg mogelijk bij de directie te worden aangevraagd.

## INTERNE BEGELEIDING EN ZORGSTRUCTUUR

### • *Organisatie van de zorg*

Onze school kent, op ieder niveau in de school, een duidelijke zorgstructuur. Op groepsniveau wordt de zorg voor de kinderen uitgevoerd door de groepsleerkracht. Met behulp van observaties en een uitgebreid kindvolgsysteem volgt deze de ontwikkeling en vorderingen van de kinderen. Hij of zij geeft zondig extra ondersteuning in de groep. Elke bouw heeft ter ondersteuning van de leerkracht een Bouw Intern Begeleider (Iber). Deze houdt ook alle gegevens uit het kindvolgsysteem bij, helpt de leerkracht bij het signaleren van eventuele problemen en ondersteunt de leerkracht bij het maken van handelingsplannen. Regelmatig voeren zij ook gesprekken met leerkracht en ouders of ondersteunen zij bij aanmelding bij Onderwijs Advies, de schoolbegeleidingsdienst waaronder onze school valt. Het team van Iber's komt tweewekelijks bij elkaar. Regelmatig worden kinderen uit de verschillende bouwen door dit team besproken. Ook komen er tijdens deze vergaderingen algemene zaken m.b.t. de leerlingenzorg aan de orde.

De school heeft de beschikking over een Remedial Teacher (Rter), zij doet onderzoeken en ondersteunt leerkrachten en leerlingen. De nadruk van deze remediale zorg ligt op de begeleiding in de klassensituatie, individuele hulp wordt uitsluitend in bijzondere gevallen gegeven. Ter ondersteuning van ons leesbeleid is er een leesspecialist aangesteld.

Tot slot is er op school een Vertrouwenspersoon voor kinderen en hun ouder(s).

Op regioniveau participeert de school in het WSNS samenwerkingsverband regio Leiden ([www.wsnsregioleiden.nl](http://www.wsnsregioleiden.nl)). Bij complexere vragen ten aanzien van de begeleiding van zorgkinderen kan de school de hulp inroepen van een bij WSNS werkzame VIA adviseur. Op beperkte schaal kent het samenwerkingsverband zorgarrangementen toe. Concreet houdt dit in dat de school extra faciliteiten krijgt om het kind adequaat te begeleiden. Meer informatie hierover vindt u op de website van WSNS.

Vier keer per jaar komen alle mensen die in de zorgstructuur functioneren, bij elkaar in het schoolgebonden zorgadviesteam (ZAT). In deze vergadering komen intern begeleiders, de

remedial teacher, leesspecialist, een orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst, schoolmaatschappelijk werk, een adviseur van het WeerSamenNaarSchool samenwerkingsverband en de schoolarts bij elkaar om kinderen die meer uitgebreid bekeken moeten worden, te bespreken. Ook de directie is op deze vergadering aanwezig.

Voor kinderen met zeer specifieke zorgbehoefte is het mogelijk een rugzak aan te vragen bij de Commissie Voor Indicatiestelling. De aanvraagprocedure moet aan allerlei eisen voldoen en op dit moment is het niet duidelijk of deze mogelijkheid zal blijven bestaan.

Dit schooljaar zullen de verschillende functies in de zorg als volgt ingevuld worden:

- Intern begeleider rugzakken/zorgarrangementen en zorgcoördinator:  
Loes Remmerswaal
- Intern begeleider onderbouw: Annemieke Wijtzes-Burger
- Intern begeleider middenbouw: Leonie Tijsterman
- Intern begeleider bovenbouw, remedial teacher en vertrouwenspersoon:  
Ina Harinck-Bakker
- Dyslexie- en leesspecialist/RT: Mirjam Hoogervorst
- Remedial Teacher: Anne-Marie van Riel
- VIA adviseur: Majella de Beer
- OnderwijsAdvies: Maaïke Zeguers  
Hanneke de Jong

Voor meer informatie over de zorg en de verbetertrajecten waaraan de school werkt, kunt u de website, de schoolgids en het schoolplan raadplegen ([www.montessorischool-oegstgeest.nl](http://www.montessorischool-oegstgeest.nl)).

### • *Grenzen aan de zorg*

De school werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Uitgangspunt is een zo optimaal mogelijke begeleiding van uw kind. Het zorgteam van de school speelt in dit afstemmingsproces een sleutelrol. Als er om wat voor reden dan ook problemen optreden in de ontwikkeling van uw kind, dan zal de school zich tot het uiterste inspannen deze problemen in samenspraak met de ouders op te lossen. Het kan echter voorkomen, dat het probleem zich niet binnen de school en/of met de beschikbare tijd en expertise laat oplossen. De school kan in die gevallen de hulp inroepen van een aantal externe instanties, die hieronder zijn beschreven.

### • *Schoolbegeleidingsdienst*

De school maakt gebruik van de faciliteiten die de regionale Schoolbegeleidingsdienst Rijnland biedt. De schoolbegeleidster is orthopedagoog of GZ psycholoog .

• *Logopedie*

De logopedie op onze school wordt verzorgd door een logopedist van OnderwijsAdvies. Zij is er voor leerlingen die problemen hebben op het gebied van spraak, stem, taal en gehoor. Na toestemming van de ouders worden alle leerlingen rond hun 5e verjaardag gescreend. De bevindingen van de screening worden besproken met leerkracht en ouders. Als blijkt dat er logopedische begeleiding nodig is, bespreekt de logopedist met de ouders het vervolg: adviezen, verwijzing naar vrijgevestigde logopedist, controle of (kortdurende) begeleiding op school. Ook leerlingen uit de andere groepen kunnen door de ouders, leerkrachten of jeugdarts aangemeld worden voor logopedisch onderzoek. Tevens geeft de logopedist voorlichting aan de ouders en leerkrachten en verzorgt zij klassenlessen over logopedische onderwerpen zoals bijvoorbeeld mondmotoriek. Bij de leerkracht is bekend wanneer de logopedist op school aanwezig is. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of de IB-er.

• *Jeugdarts Jeugdgezondheidszorg (JGZ)*

Het JGZ-team van onze school bestaat uit mevr. F. van 't Veer (jeugdarts), mevr. J. Verheijden (sociaal verpleegkundige) en mevr. R. Duiker (assistente). Zij zijn bereikbaar op maandag, dinsdag (de even weken) en donderdag. Als ouders dat willen kunnen zij altijd rechtstreeks contact opnemen met de jeugdarts.

Het onderzoekschema ziet er als volgt uit:

- Groep 2: preventief gezondheidsonderzoek;
- Groep 7: screening

Het preventief gezondheidsonderzoek vindt plaats in de Deutzstraat, waar de JGZ gehuisvest is. De screening vindt plaats op school. U krijgt hierover altijd tevoren bericht. Wanneer iets opvallends wordt gevonden, neemt de jeugdarts contact met u op. Als u vragen heeft over gezondheid, groei en ontwikkeling of gedrag, kunt u altijd terecht voor een onderzoek of gesprek. Dit geldt voor alle kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Voor het adres: zie pagina 31.

## ENKELE HUISREGELS

• *Gedragscode*

*De scholen van OPOO hebben om een veilig schoolklimaat te bevorderen een gedragscode ingevoerd. Deze gedragscode is bestemd voor:*

- *Het personeel, leerlingen en ouders van alle scholen van het OPOO*
- *Andere personen die in opdracht van de school werkzaam zijn, zoals gastdocenten, vrijwilligers, stagiaires en uitzendkrachten.*
- *Ouders die aanwezig zijn in of rondom de school en ouders die ondersteunende werkzaamheden verrichten*
- *Externen zoals schilders of medewerkers die tijdelijk op school werkzaam zijn.*
- *Bezoekers van de school*

*Deze gedragscode ziet op alle mogelijke onderlinge relaties tussen de hierboven beschreven groepen en individuen. Uitgebreide informatie kunt u vinden op onze website.*

- *Spreekuur van de schoolleiding en de leerkrachten*

De schoolleiding en de leerkrachten hebben geen vast spreekuur. Na schooltijd kunnen de ouders altijd wel met vragen bij de schoolleiding en de leerkrachten terecht. Is er iets speciaals dat u wilt bespreken, maakt u dan even een afspraak. Schroomt u niet hiervan gebruik te maken; kleine problemen zijn dikwijls eenvoudig op te lossen, en u helpt niet alleen uw kind, maar ook de leerkracht.

• *Bereikbaarheid intern begeleiders – remedial teacher – vertrouwenspersoon*

Als u met een van bovengenoemde personen een afspraak wilt maken dan kan dat het best op donderdagen. Op donderdag zijn alle betrokkenen aanwezig, ook de zorgteamvergaderingen vinden plaats op donderdag.

• *Klachtenprocedure*

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school is het in eerste instantie het beste om naar de leerkracht van uw kind te gaan. Komt u er met de leerkracht niet uit dan kunt u de volgende stappen zetten:

- Een afspraak maken met de directie.
- Contact opnemen met het bestuur.
- De klachtencommissie van de school inschakelen.  
Een klacht zal altijd vertrouwelijk behandeld worden.
- Er zijn ook speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over seksuele intimidatie binnen het basisonderwijs.

• *Pesten*

Voor het door ons gehanteerde pestprotocol verwijzen we naar bijlage A

• *Ziektemelding, verzuim en kinderziekten*

Belt u ons even op tussen 8.15 en 8.30 uur als uw kind ziek is of verzuimt. Kinderen van de bovenbouw mogen zich intekenen voor deze 'telefoon dienst'. Als er geen afmelding binnen komt, wordt u alsnog opgebeld. Wij willen namelijk graag weten of alle kinderen veilig op school aankomen.

Ook horen wij graag als er een kinderziekte is. Door middel van een briefje op de deur informeren wij dan ook de andere ouders.

• *Kleine hapje*

U kunt uw kind voor de kleine pauze (rond half elf) iets te drinken of iets te eten (b.v. fruit) meegeven, het z.g. 'kleine hapje'. Zet wel een naam op de beker en geef vooral geen koek of snoep mee. Het is niet de bedoeling dat de kinderen uitgebreid boterhammen gaan opeten!

• *Trakteren*

Spaar de tanden en kiezen van de kinderen als u de jarige wilt laten trakteren. Dus geen snoep! Ook noten en pinda's zijn uit den boze vanwege het verstikkingsgevaar, met name bij de kleuters. Er zijn genoeg alternatieven, zoals kaas, (knak)worstjes, rauwkost, popcorn, vruchten en zoutjes. In combinatie zijn er veel originele variaties te bedenken. Zoete traktaties worden niet tijdens schooltijd opgegeten door de kinderen, we laten ze mee naar huis nemen. Ook de leerkrachten geven de voorkeur aan een gezonde traktatie. Het is de gewoonte dat niet alleen in de klas wordt getrakteerd, maar dat de jarige

vergezeld door een tweetal vrienden of vriendinnen de klassen langs gaat om alle leerkrachten te trakteren en hen de kans te geven de jarige te feliciteren.

### • *Speelgoed mee*

Vooral jonge kleuters nemen graag dingen van huis mee. Dat geeft ze een vertrouwd gevoel. Op vrijdag is er de mogelijkheid voor de kinderen uit de onderbouw om speelgoed mee te nemen van huis waarmee zij kunnen spelen in de klas. U kunt hierbij denken aan gezelschapsspellen, poppen, dieren, auto's, mini-loco e.d. Kinderen zijn niet verplicht speelgoed mee te nemen van huis. Er is tenslotte genoeg in de klas waarmee gewerkt kan worden. We beperken het meenemen van speelgoed graag op deze manier, kinderen die geregeld speelgoed van huis meenemen, komen minder aan onze materialen toe. Elektronisch speelgoed, speelgoed pistolen en aanverwanten of speelgoed dat op batterijen werkt is verboden. Dit speelgoed is te kwetsbaar of niet speelbaar en de leerkrachten kunnen er onvoldoende op letten.

### • *Schoolplein*

Het schoolplein is er om te spelen! Dit moet wel veilig kunnen gebeuren. Een schoolregel is dat er op het plein niet gefietst wordt. Laten wij er ons allemaal aan houden!!  
**HONDEN MOGEN NIET OP HET SCHOOLPLEIN KOMEN, OOK NIET AANGELIJND!!**

### • *Schoolbenodigdheden*

Als uw kind op school komt in de onderbouw, is het de bedoeling dat ze:

- een (leeg) plakboek
- een kleedje
- een plantje

mee naar school nemen. In het plakboek worden in de loop van de onderbouwperiode verschillende werkjes en tekeningen geplakt. Zo krijgt ieder kind aan het eind van groep 2 een mooi aandenken mee!

De kinderen van groep 3 t/m 8 dienen zelf mee te nemen:

- schrijfmateriaal
- een grote multomap (23-rings) en -bladen
- kleurpotloden
- schaar
- lijm
- gum
- liniaal
- gymtas en gym schoenen (verplicht), gympakje/-broek.

*Het is wel verstandig alles zoveel mogelijk van een naam te voorzien!*

Zeer regelmatig zien wij kinderen met een slechte pen schrijven, of met allerlei kleuren. Daarom hebben wij besloten de leerlingen vanaf groep 5 te laten schrijven met een goede schoolvulpen (merk Bruynzeel). Deze pen kan bij ons gekocht worden voor € 6,-. De vullingen krijgen de kinderen van school.

- *Fietsen*

Kinderen die op de fiets naar school komen kunnen hun fiets in de fietsenrekken bij de ingang van de gymzaal zetten. In verband met de beperkte ruimte vragen we u hier alleen gebruik van te maken als het nodig is.

- *Luizenprotocol*

Het controleren op luizen om te voorkomen dat het probleem zich verspreidt, is een onderdeel van de 'huisregels' zoals in de schoolgids staat vermeld onder 8.5. Dit gebeurt op vrijdag vóór iedere vakantie en op de maandag ná iedere vakantie en extra indien nodig. Alle informatie voor wat betreft de handleiding 'luizencontroles', de 'behandelingsbrief' en 'mededelingsbrief' is op school te verkrijgen. Om verspreiding te voorkomen blijven we ouders adviseren de luizencape aan te schaffen.

## ALGEMENE MEDEDELINGEN

- *Montjesmaat*

Via de nieuwsbrief 'Montjesmaat' worden ouders op de hoogte gehouden van activiteiten in en rond school, verjaardagen, roosterwijzigingen e.d.. De Montjesmaat wordt digitaal verstuurd. U kunt zich hiervoor aanmelden door een mail te sturen naar:

directie@montessorischool-oegstgeest.nl

Gedrukte exemplaren zijn te verkrijgen bij het informatiebord in de hal (naast het keukentje) en/of te vinden op de website van de school: [www.montessorischool-oegstgeest.nl](http://www.montessorischool-oegstgeest.nl).

- *Verzekeringen*

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een rechtsbijstandverzekering.

- *Ongevallenverzekering*

Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voorzover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

### *Aansprakelijkheidsverzekering*

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school c.q. het schoolbestuur is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een onrechtmatige daad, welke kan worden toegerekend. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Een voorbeeld hiervan is wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril aankomt: die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Verder wil de school c.q. het schoolbestuur de ouders en de leerlingen hier nadrukkelijk wijzen op het feit dat de school zelf niet aansprakelijk kan worden gesteld voor diefstal uit garderobe, fietsenstalling, locker etc.

### *Rechtsbijstandverzekering*

Deze verzekering biedt dekking voor verhaals- en strafbijstand voor de leerlingen. Deze dekking geldt gedurende de schooltijd. En daarnaast gedurende de periode dat men naar school gaat of van school afkomstig is.

### *Polisvoorwaarden*

De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie. Als ouders/verzorgers de dekking van deze verzekeringen onvoldoende vinden, dient de ouder/verzorger op eigen initiatief voor bijverzekering zorg te dragen. Voor andere of hogere vergoedingen kan de school c.q. het schoolbestuur niet aansprakelijk gesteld worden.

De Oudervereniging heeft voor de kinderen collectief een beperkte ongevallenverzekering afgesloten die dekking geeft van één uur vóór tot één uur na schooltijd en tijdens excursies en andere door de school georganiseerde evenementen. Wedstrijdsport is hierbij uitgesloten. De verzekering geeft een beperkte uitkering in geval van overlijden (€ 2.268), blijvende invaliditeit (max. € 9.075) en aanvullende medische kosten, bijv. tandarts (max. € 453), voor zover de kosten niet worden vergoed door een andere verzekering. Hieronder vallen dus ook de kosten die onder uw eigen risico vallen. Een kopie van de polisvoorwaarden is opgenomen in de Ouderverenigingmap in de bibliotheek en deze is ook ter inzage bij de directie.

Een schadeformulier is in voorkomende gevallen te verkrijgen bij de directie. Hoe eerder u aangifte doet, hoe kleiner de kans op problemen in verband met overschrijden van de gestelde termijn.

#### • *Overblijven*

Vanuit onze montessoriaanse visie vinden wij het belangrijk dat alle kinderen overblijven. Op onze school wordt het overblijven in samenwerking met de Stichting Kinderopvang Oegstgeest georganiseerd. De kinderen eten in de groep samen met de leerkracht en een leid(st)er van de SKO. Na het eten spelen de kinderen, onder begeleiding van de SKO, buiten. Aan deze overblijfregeling zijn de volgende kosten verbonden: voor groep 1 t/m 4 €142,- voor groep 5 t/m 8 €184,- voor de administratie wordt per gezin een bijdrage van €6,- in rekening gebracht. De gang van zaken tijdens deze tussenschoolse opvang is beschreven in 'Het overblijfplan Montessorischool'. Dit plan is bij de directie op te vragen. Voor de betaling van het overblijfgeld wordt gebruik gemaakt van een automatische incasso, dit om de administratieve rompslomp te beperken. Bij inschrijving van uw kind(eren) is het de bedoeling dat u meteen ook de 'Overeenkomst Overblijfvoorziening' tekent.

#### • *Ouderparticipatie*

Wij streven in onze school naar actieve ouderparticipatie. Gedurende het schooljaar wordt een groot aantal activiteiten georganiseerd voor en door de kinderen op school. Te denken valt aan de 'open podia', de specialiteitenavond (eens in de twee jaar), sportdagen, de bibliotheek en de eindpresentatie van groep 8. Veel activiteiten zijn niet mogelijk zonder een actieve bijdrage van ouders.

Ouders kunnen bijvoorbeeld een bijdrage leveren door zich op te geven als:

- Klassenmoeder of -vader (contactpersoon/klassenhulp)
- Klusjesman of -vrouw
- Sport-, tuin- of computerouder
- Leesmoeder of -vader (of -oma, -opa!).
- Bibliotheekmedewerker
- Hulp bij creatieve middagen
- Chauffeur voor excursies e.d.
- Redactielid van de schoolkrant
- Lid van de Medezeggenschapsraad of Oudervereniging

In de Montjesmaat wordt regelmatig een beroep op ouders gedaan voor de vermelde of andere activiteiten. Ook los daarvan kunt u zich opgeven bij de contactpersonen genoemd op pagina 19, of op de informatieavond. Uw hulp is echt nodig, want de school draait met een te kleine groep hulpouders!

### • *Informatieavond*

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor de ouders een informatieavond georganiseerd. Het doel van deze avond is, naast het geven van informatie omtrent het reilen en zeilen in de groep, het kennismaken met de leerkracht en met elkaar.

### • *Ouderbijdrage*

Een aantal van de genoemde activiteiten kunnen niet uit reguliere gelden bekostigd worden. Aan de ouders wordt daarom een bijdrage gevraagd. De hoogte van het richtbedrag wordt, evenals de uitgavenbegroting, op de jaarvergadering vastgesteld. In het vorig schooljaar bestond dit uit een basisbijdrage van €45,- per kind. Een hogere bijdrage wordt overigens zeer op prijs gesteld. Komt uw kind in de loop van het schooljaar op school dan is de ouderbijdrage naar verhouding (richtbedrag € 4,50 per maand).

In de loop van het schooljaar krijgt ieder kind een brief mee waarin aangegeven wordt hoe betaald kan worden en wat er precies van het geld betaald wordt. De bijdrage is in principe vrijwillig. Wij zouden het echter jammer vinden als er, doordat te weinig mensen de bijdrage betalen, bepaalde activiteiten geen doorgang meer kunnen vinden. Het gironummer van de Oudervereniging is 663763.

### • *Oudervereniging (OV)*

Sinds 19 oktober 2000 heeft onze school een Oudervereniging met een bestuur. De namen van de zittende bestuursleden treft u aan in de OV-verslagen in de hal van de school. Voor de samenstelling van het bestuur zie pagina 18.

Doelstellingen van de Oudervereniging:

- Bevordering van de bloei van de school
- Bevordering van de interesse van de ouders voor de school
- Bevordering van ondersteunende werkzaamheden door de ouders
- Belangenbehartiging van de ouders bij de MR, het team, de schoolleiding en het bevoegd gezag. De OV geeft gevraagd of ongevraagd advies aan de MR
- De administratie van schoolkampgelden

De Oudervereniging doet in algemene zin alles wat deze doelstelling kan bevorderen. De vergaderingen van de Oudervereniging zijn in beginsel openbaar. Iedere maand vergadert het bestuur van de OV met een leerkracht namens het team. In de hal naast het keukentje hangen de agenda en de verslagen van de vergaderingen.

## EEN AANTAL BELANGRIJKE ACTIVITEITEN OP EEN RIJ

### • *Schoolkamp(en)*

Aan het begin van het schooljaar gaan de kinderen van de bovenbouw met hun eigen groep op kamp. Dit tweedaagse kamp staat in het teken van de groepsvorming, elkaar beter leren kennen, leren samenwerken en spelen. Er zal rond een thema gewerkt worden. Informatie hierover ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

Groep vijf gaat aan het eind van het jaar, als afsluiting van de middenbouwperiode, twee dagen op kamp in een jeugdherberg. Rond een speels thema komen allerlei activiteiten aan bod:

- spelvaardigheden: bosspelen e.d.
- sociale vaardigheden: samen spelen, eten, sporten
- creativiteit: toneel, zang en dans
- kennis der natuur: spelvormen gericht op de directe omgeving

Groep acht sluit de basisschool af met een vijfdaags kamp.

Aan de schoolkampen zijn kosten verbonden. Het middenbouwkamp zal ongeveer € 75, het bovenbouwkamp en het kamp voor groep acht ongeveer € 120 kosten. Over het exacte bedrag voor dit schooljaar zult u te zijner tijd worden geïnformeerd. Via de acceptgirokaart kunt u dit bedrag overmaken op giro 1510129 t.n.v. Oudervereniging Extra. Mocht het betalen van de kampbijdrage op financiële problemen stuiten, dan kunt u zich voor een betalingsregeling of een (gedeeltelijke) vrijstelling wenden tot de directie van de school of de penningmeester van de Oudervereniging.

### • *Schoolproject*

Elk schooljaar wordt er een creatief project gedaan in de school. Ze draaien een project waarin zoveel mogelijk aspecten van de verschillende kunstdisciplines aan de orde komen: drama, beeldende kunst, dans, literatuur en muziek.

- *Kinderboekenweek – Kinderjury – Nationale voorleeswedstrijd – bezoek bibliotheek*

De school doet mee aan verschillende leesbevorderingsprojecten. Rond de kinderboekenweek (zie [www.kinderboekenweek.nl](http://www.kinderboekenweek.nl)) worden in alle groepen activiteiten gedaan. Elk jaar centreren de verschillende activiteiten zich rond een bepaald thema. In de Montjesmaat wordt u daarvan op de hoogte gesteld.

De Kinderjury wordt in samenwerking met de Openbare Bibliotheek georganiseerd. Kinderen lezen boeken en leren deze te beoordelen en te bespreken. Aan het eind wordt er een top tien van boeken samengesteld.

De voorleeswedstrijd kent een aantal voorrondes in de groepen, een finale in de hal van de school en uiteindelijk via regionale rondes kunnen kinderen in de landelijke finale komen. Voor alle bouwen worden door de Openbare Bibliotheek bezoeken georganiseerd. Onze school doet altijd enthousiast mee aan deze activiteit.

- *Werkavonden*

Een paar keer per jaar knappen we met behulp van bereidwillige ouders de school op. Een greep uit de activiteiten: plakken en knippen van taalkaarten, vervangen van tl-buizen, ophangen van keukenkastjes, repareren van kapot speelgoed of materiaal enz. Deze werkavonden zijn ongedwongen en heel gezellig. We hopen dat u - na aankondiging ervan in de Montjesmaat - eens komt kijken en helpen.

- *Bewaarde land*

De kinderen van groep vijf doen aan het begin van het schooljaar mee aan dit natuurbelevingsproject. Dit bijzondere project speelt zich af in het duingebied van Meyendel ([www.meyendel.nl](http://www.meyendel.nl)). Gedurende drie weken gaan de kinderen één dag per week de duinen in. Ze maken brandnetelsoep, leren hoe je veilig in bomen kan klimmen, ze volgen een reukpad en leren van alles over de planten en dieren in dit gebied.

- *Schoolorkest – Muziekavond*

Op deze avond verzorgt het schoolorkest een optreden. Alle kinderen (en ouders) die een muzikale act willen verzorgen kunnen zich voor deze avond inschrijven. Tijdens deze avond laten de leerkrachten zich ook meestal van hun muzikale kant zien.

- *Sportdagen*

Voor de middenbouw en bovenbouw worden eenmaal per jaar sportdagen georganiseerd. Alle scholen en gymleraren van Oegstgeest nemen deel aan deze dagen, de voorbereidingen worden gedaan door de Sportcommissie.

• *Creatieve middagen*

In de middenbouw doen de kinderen een aantal keren per jaar mee aan de creatieve middagen. De kinderen kunnen dan zelf kiezen aan welke handenarbeidopdracht zij willen werken en bij welke leerkracht. Vaak wordt voor deze middagen de hulp van ouders ingeroepen.

• *Open Podium*

Alle groepen hebben zo'n twee keer per jaar een open podium. De kinderen studeren in de groep toneelstukjes, liedjes, grapjes e.d. in. (Groot)ouders en andere belangstellenden mogen komen kijken als er in de hal wordt opgetreden. Vanuit onze montessoriaanse visie vinden wij het belangrijk om de optredens van onderbouw, middenbouw en bovenbouw te mixen.

• *Sinterklaas – Kerstmis – Pasen*

De traditionele feesten worden uiteraard ook in onze school uitgebreid gevierd.

Sinterklaas bezoekt ieder jaar onze school en vanaf groep zes maken de kinderen voor elkaar een surprise.

De kerst wordt in alle groepen gevierd met een uitgebreid kerstdiner in de eigen groep. Ouders en kinderen zorgen voor het eten, de hapjes en drankjes, dit gaat via intekelijsten die bij de groep hangen. Voor de ouders is er op dezelfde tijd een kerstborrel in de hal van de school. Het is altijd leuk als iedereen wat bijdraagt! Zo'n twee weken voor Kerstmis is er een kerstmarkt in de school. Allerlei kerstartikelen worden te koop aangeboden en de kinderen proberen dan op verschillende manieren geld te verdienen voor het GOEDE DOEL.

Het paasfeest wordt gevierd met een (pyjama)ontbijt voor alle kinderen.

• *Klassenavonden*

Eén of twee keer per jaar wordt er onder verantwoordelijkheid van de bovenbouwleerkrachten een klassenavond georganiseerd. Deze avond is meestal op school. Het gebeurt ook wel dat deze avonden bij één van de kinderen thuis gehouden wordt. Als u twijfelt of de klassenavond onder verantwoordelijkheid van de leerkracht(en) gehouden wordt, is het verstandig om dit nog even op school na te vragen.

• *Hutspot eten*

In verband met Leidens Ontzet eten we, tussen de middag, hutspot in de groepen. De hutspot wordt door ouders gemaakt. Bij de klassen hangen intekelijsten, ouders die mee willen helpen met koken kunnen zich hierop intekenen.

• *Zomerfeest*

Aan het eind van het schooljaar organiseert de oudervereniging een gezellig samenzijn voor ouders, kinderen en leerkrachten. Voor de kinderen zullen er activiteiten georganiseerd worden.

## PROCEDURE GROEPSINDELING NIEUW SCHOOLJAAR

Bij de groepsindeling spelen vele factoren een rol.

Een aantal belangrijke zijn (in willekeurige volgorde):

- de verhouding meisjes/jongens
- een zo evenwichtig mogelijke verdeling van de verschillende ‘groepers’
- het aantal kinderen in een groep
- vriendjes en vriendinnetjes
- broers en zussen
- sociale samenstelling van de nieuwe groep  
(bijv. of het kind voldoende aansluitingsmogelijkheden heeft)
- verwachte aansluiting kind-leerkracht

De ervaring leert dat het nagenoeg niet voorkomt dat een groep in zijn geheel kan doorstromen naar een volgende groep, meestal gebeurt dit in kleinere groepjes. Uitgangspunt is dat er evenwichtige groepen ontstaan waarin het voor alle kinderen en hun leerkrachten prettig verblijven is.

De groepsleerkrachten zijn uiteraard betrokken bij de groepsindeling. Zij verzamelen alle gegevens van de kinderen die naar de volgende bouw zullen gaan en maken een overzichtslijst van de kinderen die in de groep zullen blijven.

De bouw-intern-begeleiders van onder- en middenbouw maken, in samenspraak met de leerkrachten en de directie, de uiteindelijke indeling.

Bij de verdeling is het van het grootste belang dat wij over alle relevante informatie beschikken. Mocht u als ouder/verzorger van een kind in groep 2 of 5 wensen over de indeling van uw kind hebben, of wilt u informatie die voor de indeling van belang zou kunnen zijn met de leerkracht bespreken, dan verzoeken we u om dit voor 1 april schriftelijk aan de directie kenbaar te maken. We wijzen er met nadruk op, dat deze aanvullende informatie in de verdeling zal worden meegewogen, naast alle andere argumenten en factoren, maar nooit beslissend kan zijn. Informatie die ons pas bereikt als de definitieve lijst al rond is, kan niet meer meegewogen worden. Nadat de definitieve groepslijsten aan de kinderen zijn meegegeven, worden er geen veranderingen meer in de groepsindeling gemaakt.

## OVERZICHT GROEPSINDELING EN PLATTEGROND

• *Groepsindeling en aanwezigheid leerkrachten*

Onderbouw (groep 1/2)

- OA Milou Oltmans (ma) en Ilsa Fransz (di, wo, do, vr)
- OB Petra de Goeij (ma, di, do, vr) en Claire Gilissen (wo)
- OC Mirjam Poelman (ma, di, vr) en Pauline van der Maarel(wo, do)
- OD Annette Maassen (ma, vr) en Heleen Terlouw (di, wo, do)
- OE Annemieke Wijtzes-Burger (ma, di) en Esther van den Oever (wo, do, vr)

Middenbouw (groep 3/4/5)

- MA Roos van Velzen (ma-do-vr) en Cécile Verburg ( di-wo)
- MB Leonie Tijsterman (ma-di-wo-vr) en Cécile Verburf (do)
- MC Jori de Bruin (wo-do-vr) en Margriet Cederhout-Sibbing (ma-di)
- MD Henriëtte Kors (ma-di) en Yolande Ladan-Van Aggelen (wo-do-vrij)
- ME Anja van der Voort ( di-wo-do-vr) en Cécile Verburg (ma)

Overgangsgroep(groep 4/5/6)

- MBA Frits Smits (ma-di-wo-do ) en Hanneke van der Kooij (vr)

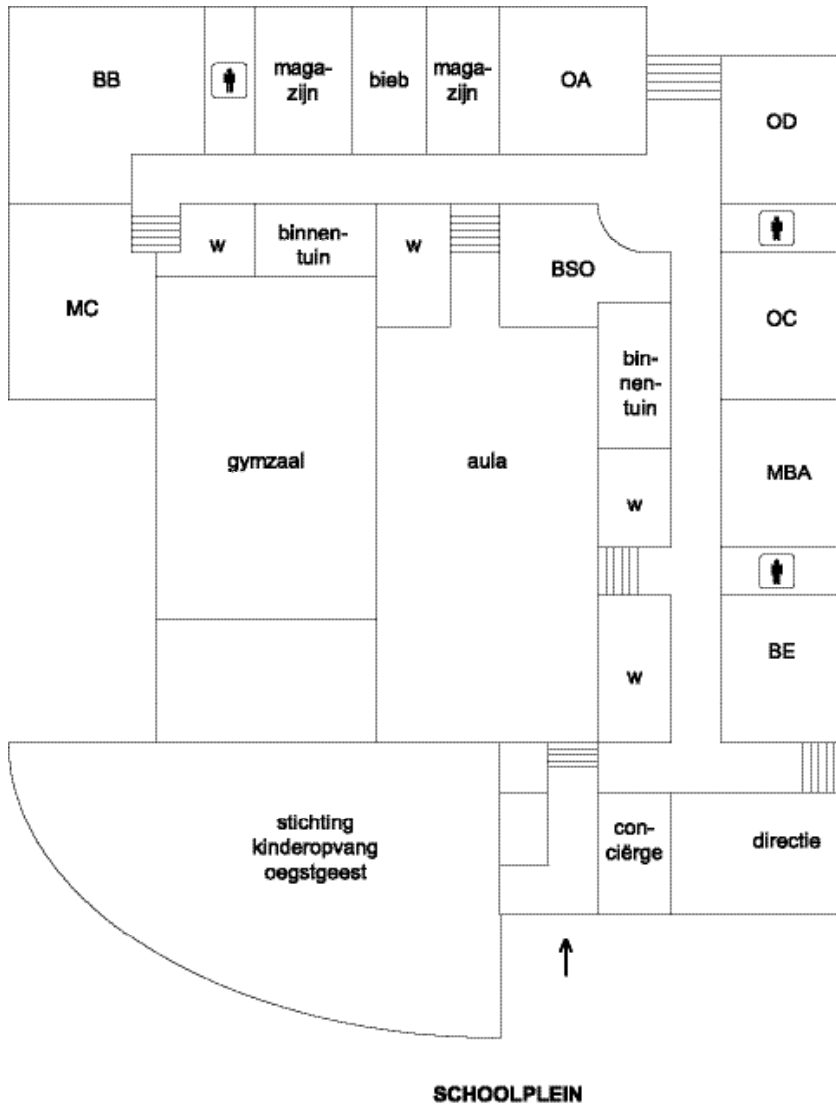
Bovenbouw (groep 6/7/8)

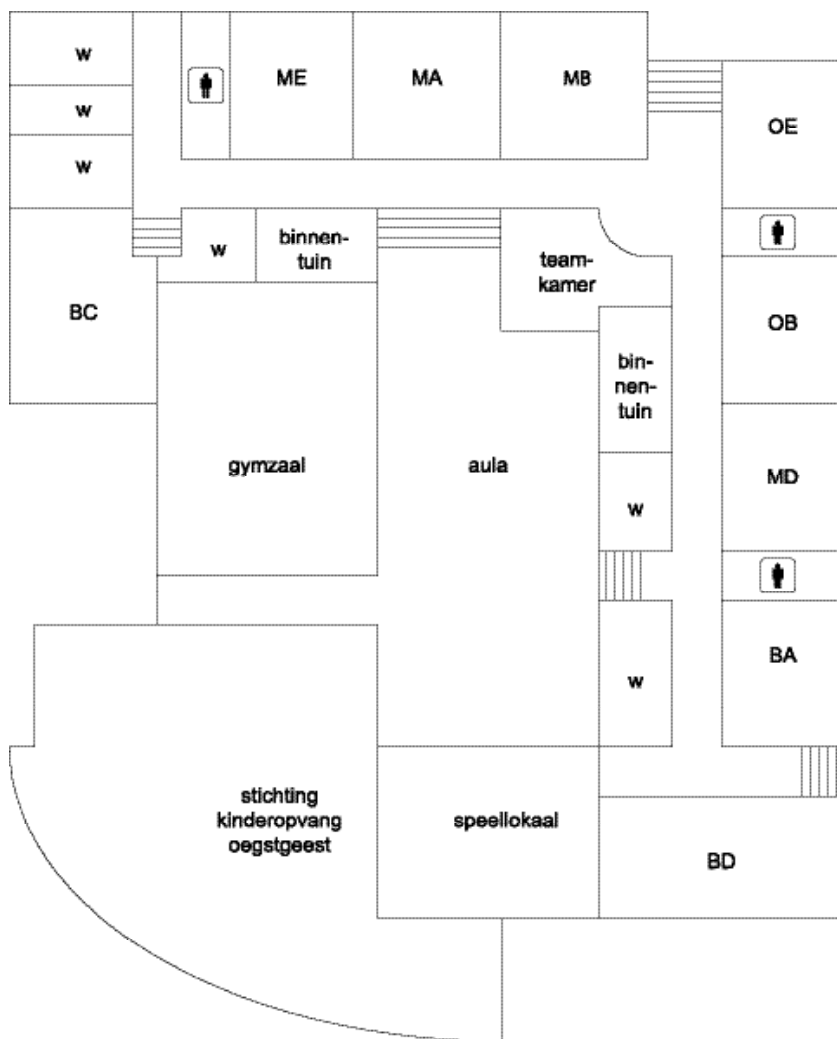
- BA Fatiha Boutaybi
- BB Corretje Moed-Van Walraven
- BC Marjolein van Rijen
- BD Marianne van Weele (ma-di-do-vr) en Hanneke van der Kooij (wo)
- BE Mariëtte Langeveld (ma-di-do.ocht-vrij), Leendert Jan (do.mid-vr)
- Claire Gilissen vervult de ADV dagen van Fatiha
- Annette Maassen vervult de ADV dagen van Marjolein
- Leendert-Jan vervult de ADV dagen van Corretje

• *Plattegrond*

De plattegrond op de volgende pagina geeft aan welke groep in welk lokaal zit.







## ADRESSEN PERSONEEL

Montessorischool

De verdieping

• *Medezeggenschapsraad (MR)*

Via de Medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders en leerkrachten invloed uitoefenen op het personeels- en onderwijskundig beleid van directie en bestuur. De vergaderingen die op school gehouden worden zijn openbaar. Aankondiging vindt plaats in de Montjesmaat. De notulen hangen in de hal naast het keukentje.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 10 leden, vijf leerkrachten en vijf ouders. De leerkrachten zijn momenteel: Corretje Moed-Van Walraven, Leendert-Jan van Splunter en Annemieke Wijtzes-Burger en Ina Harinck (secretaris).

De ouders zijn:

- Onno Douma (voorzitter)
- Paul van Duuren
- Alette Dijkma
- Katrijn Wellen

Het e-mailadres van de MR : [mr@montessorischool-oegstgeest.nl](mailto:mr@montessorischool-oegstgeest.nl)

Leendert Jan (namens de teamgeleding) en Onno Douma (namens de oudergeleding) vertegenwoordigen de school in de GMR (de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de vier openbare scholen in Oegstgeest).

• *Oudervereniging (OV)*

Voorzitter: Bernard Schepers, 071-3018229, [bernard.schepers@kpnplanet.nl](mailto:bernard.schepers@kpnplanet.nl)

Penningmeester: Ed Perreijn, 071-8892981, [ed.perreijn@ziggo.nl](mailto:ed.perreijn@ziggo.nl)

Alexandra van Leeuwen, 071-5154734, [asvanleeuwen@hotmail.com](mailto:asvanleeuwen@hotmail.com)

Frank Waltmann, 06-52625992, [frank.waltmann@symbion.nl](mailto:frank.waltmann@symbion.nl)

Monique van Son, 071-5122299, [cheng1964@hetnet.nl](mailto:cheng1964@hetnet.nl)

Ingrid van Duijvenbode, 071-5317432, [mjvw@xs4all.nl](mailto:mjvw@xs4all.nl)

Het postadres van de Oudervereniging is dat van de school. Correspondentie voor de OV kunt u ook afgeven aan de conciërge. Gironummers van de OV zijn: 663763 en 1510129 (schoolkamp).

• *Bevoegd gezag*

Het bevoegd gezag van de school (en van de drie andere openbare basisscholen in Oegstgeest) is

Openbare Rechtspersoon "Openbaar Primair Onderwijs Oegstgeest"

Postbus 1194, bezoekadres: Terweeweg 106

2340 BD Oegstgeest e-mail: [info@opoo.nl](mailto:info@opoo.nl)

telefoon: 071-5150823 website: [www.opoo.nl](http://www.opoo.nl)

Algemene directie OPOO:

algemeen directeur G.-J. den Adel

management assistente B. Boersen

De samenstelling van het bestuur zal zijn:

Voorzitter	Dhr. L.J. Veldhuyzen
Secretaris	Dhr. R. Filippo
Penningmeester	Dhr. J. Meelker
HRM	Mw. S. van Waegeningh
Facilitaire zaken	Mw. S. Hoekstra
Onderwijs & Kwaliteit	Mw. M. Vermeeren
Projecten	Mw. M. Kroesbergen

• *Andere personen en instellingen van belang voor de school*

Wethouder van Onderwijs Mevr. B. van Oortmessen	Rhijngeesterstraatweg 13 (gemeentehuis) Postbus 1270, 2340 BG Oegstgeest, 5191793
Inspectie van het onderwijs	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> 0800-8051 (voor vragen over onderwijs) 0900-1113111 (meldpunt vertrouwensinspecteur)
Landelijke klachtencommissie voor openbaar onderwijs	<a href="http://www.lgc-lkc.nl">www.lgc-lkc.nl</a>
Schoolarts (mevr. F. van 't Veer)	Deutzstraat 19, 2342 AC Oegstgeest, 5173762
School Begeleidings Dienst (orthopedagoge en logopedist)	Lorentzkade 15a, 2313 GB Leiden, 5164700 Postbus 11115 2301, EC Leiden
Nederlandse Montessorivereniging	Postbus 302, 1170 AH Badhoevedorp, 020-6580154 <a href="http://www.montessori.nl">www.montessori.nl</a>
Vereniging Openbaar Onderwijs	Blekersstraat 20, Postbus 10241; 1301 AE Almere. <a href="http://www.voo.nl">www.voo.nl</a>
Onderwijstelefoon (voor vragen over en/of problemen met de veiligheid en leefbaarheid binnen de onderwijssituatie door ouders, leerlingen en leerkrachten)	De onderwijstelefoon is helaas per 1 april 2004 gesloten. Voor vragen over pesten (voor leerlingen en leerkrachten): <a href="http://www.pestweb.nl">www.pestweb.nl</a> of 0800-2828280
5010, de internet informatiedienst voor ouders	0800-5010 (op werkdagen van 10 to 15 uur) <a href="http://www.50tien.nl">www.50tien.nl</a>

## KLASSENLIJSTEN

In de klassenlijsten op de volgende pagina's zijn de gegevens van de leerlingen weergegeven, zoals ze in de schooladministratie zijn opgenomen. Mochten hierin fouten voorkomen of wijzigingen optreden, geef de veranderingen dan door aan de directie. U kunt daarvoor gebruik maken van (een kopie van) het achterin opgenomen mutatieformulier (bijlage C).

Indien bij het telefoonnummer geen netnummer is vermeld, is dit 071.





## PESTPROTOCOL

Dit protocol geeft in stappen aan hoe wij onze school tot een pestvrije school willen maken. Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij graag samen met de kinderen en hun ouders willen aanpakken. Voor een goede aanpak is het belangrijk dat we een duidelijk onderscheid maken tussen pesten, plagen en ruzie maken.

### *Plagen*

- Beide partijen zijn gelijkwaardig
- Er is geen sprake van een slachtoffer en een dader
- Geen intentie iemand te beschadigen
- Steekspel met woorden of elkaar voor de gek houden
- Humor
- Goed voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: sociale weerbaarheid wordt groter

### *Pesten*

- Ongelijkwaardige verhoudingen
- Er is sprake van een slachtoffer en dader
- Pesten is kindermishandeling tussen kinderen onderling
- Doel: beschadigen van een persoon
- Systematisch geweld (psychisch, fysiek of seksueel) van een leerling/groep t.o.v. één of meer leerlingen, die niet in staat zijn zich te verdedigen.
- Pesten is koud, zonder humor, zonder respect
- Zeer slecht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het slachtoffer
- Slachtoffer kan volledig getraumatiseerd worden

### *Ruzie maken*

- Conflict tussen mensen over een bepaalde zaak, b.v. spelregels met knikkeren.
- Als een ruzie is uitgepraat kunnen de voormalige ruziemakers weer door één deur.
- Een niet opgeloste ruzie kan tot pesten leiden.

Het is belangrijk dat pesten als probleem wordt gezien door alle direct betrokken partijen:

- leerlingen (gepeste kinderen, pesters, meelopers en de zwijgende groep),
- leerkrachten, directie, medewerk(st)ers tussenschoolse opvang,
- ondersteunende krachten,
- de ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders)

• *Aanpak pestgedrag in fasen*

Als er in een groep sprake is van pesten neemt de leerkracht duidelijk stelling. Pesten mag niet! De aanpak van pestgedrag kent vijf fasen. In alle fasen is er sprake van een brede aanpak van de situatie. De groep, de pester en het kind dat gepest wordt zullen allen bij de verschillende fasen betrokken moeten zijn.

FASE 1:	Intern met de kinderen die erbij betrokken zijn oplossen, b.v. door een gesprek bewust laten worden wat er met een gepest kind gebeurt.
FASE 2:	De ouders worden erbij betrokken.
FASE 3:	Externe hulp wordt ingeschakeld, b.v. Onderwijs Advies en GGD.
FASE 4:	De pester wordt tijdelijk in een andere groep geplaatst.
FASE 5:	In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

• *Rol Vertrouwenspersoon*

Vaak gebeurt pesten stiekem. Het is daarom belangrijk dat als een ouder of leerling pestgedrag signaleert dat direct doorgaat aan de leerkracht. Ook is het mogelijk de vertrouwenspersoon hierover te benaderen. In onze school is dat Ina Harinck-Bakker. Om een pestvrije school te hebben moeten we er allemaal voor gaan: er is geen sprake van klikken als je vertelt dat iemand wordt gepest!!!! Daar help je de gepeste en de pester mee!!!!

## PROTOCOL WEBSITE

### *Doelstellingen website:*

1. Met onze website willen wij informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daarnaar op internet op zoek is. De informatie bestaat uit een beschrijving van de identiteit van de school, de werkwijze, het gebouw, het team e.d. De informatie komt vooral uit de schoolgids en het jaarinformatieboekje.  
We richten ons zowel op diegenen die de school al bezoeken, als op mensen die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren) en belangstelling hebben voor onze school.
2. Op de site is recente informatie te vinden over actuele gebeurtenissen in en rond de school. Het informatieblad 'Montjesmaat' zal steeds op de website gepubliceerd worden. Ook zal het mogelijk zijn uit het Montjesmaatarchief te putten.
3. De website biedt een plek aan de kinderen om op hun groepspagina werkstukjes te laten zien aan vriendjes, familie en kennissen, dichtbij of ver weg.

### *Verantwoording:*

1. De informatie komt grotendeels uit documenten (schoolgids, schoolplan ed.) die op school aanwezig zijn. Op deze manier is gewaarborgd dat de meest relevante informatie is goedgekeurd door de verschillende geledingen van de school.
2. Aanvullende informatie m.bt. schoolse activiteiten wordt door de webmaster van het team bekeken en geplaatst na overleg met de directie.

### *Werkwijze:*

1. De site is gebouwd door een ouder van de school. De inhoud is in overleg met de ICT-werkgroep tot stand gekomen. Het onderhoud van de site zal te allen tijde onder verantwoordelijkheid zijn en blijven van de directie van de school. Nieuw te plaatsen informatie zal dan ook eerst door de directie bekeken worden.
2. Via Montjesmaat worden ouders op de hoogte gehouden van de laatste vernieuwingen die de site heeft ondergaan.
3. Regelmatig doen leerkrachten, in overleg met de kinderen, voorstellen aan de webmaster om de inhoud van hun groepspagina te vernieuwen. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat de groepspagina regelmatig vervangen wordt. De webmaster voert deze veranderingen, na overleg met de directie, uit.
4. Informatie vanuit Medezeggenschapsraad en Oudervereniging kan, na overleg met de directie, op de site gepubliceerd worden.

*Privacy:*

1. Bij aanmelding op onze school ontvangen ouders de schoolgids en de jaarinformatie. Hierin wordt melding gemaakt van het bestaan van onze site; ook dit website-protocol zal daarin gepubliceerd worden. In het jaarboekje zal een formulier worden opgenomen, waarmee ouders aan kunnen geven dat ze bezwaar maken tegen publicatie van foto's en/of werkjes van hun kinderen. De webmaster zorgt ervoor dat er bij nieuwe publicaties rekening gehouden wordt met deze bezwaren. Van deze kinderen zal dus niets op de site gepubliceerd worden.
2. Ouders kunnen hun bezwaar ook weer herroepen. Dit kan schriftelijk of per e-mail aan de webmaster, zodat deze de naam van de lijst kan schrappen.
3. Bij vermelding van persoonlijke gegevens van hen die bij de school zijn betrokken wordt volstaan met voor- en achternaam; adresgegevens van personeel en/of kinderen worden niet gepubliceerd.
4. Tegen publicatie van informatie kan de betrokkene altijd schriftelijk of via e-mail bij de directie bezwaar. De informatie zal dan zo snel mogelijk verwijderd worden



*Hierbij geef ik te kennen dat ik bezwaar maak tegen het plaatsen van werkjes en/of foto's van mijn kind(eren) op de website van de school.*

Naam : \_\_\_\_\_

*Kind(eren) in*

1.

Naam kind : \_\_\_\_\_

Groep : \_\_\_\_\_

Leerkracht(en) : \_\_\_\_\_

2

Naam kind : \_\_\_\_\_

Groep : \_\_\_\_\_

Leerkracht(en) : \_\_\_\_\_

3

Naam kind : \_\_\_\_\_

Groep : \_\_\_\_\_

Leerkracht(en) : \_\_\_\_\_

*Handtekening* : \_\_\_\_\_

## MUTATIE - FORMULIER

Indien er zich wijzigingen voordoen in uw persoonlijke gegevens, of die van uw kind(eren), wilt u die dan kenbaar maken aan de school. U kunt daartoe dit formulier gebruiken.



Nieuwe gegevens

Oude gegevens

Naam mannelijke verzorger

Naam vrouwelijke verzorger

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoon

Noodadres

Telefoon noodadres

Huisarts

*Wat zijn de namen van de kinderen die op de Montessorischool zitten?*

Kind 1

Kind 2

Kind 3

Kind 4

*Gelden de gegevens voor alle genoemde kinderen? ja/nee \**

*Indien 'nee', dan graag aangeven voor welke kinderen welke gegevens gelden. Opsturen aan of afgeven bij de school.*

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.



oepndere  
montessori  
basisschool  
oestgeest



jaarinformatie 2011\2012

lange voort 29c - 2343 ce oestgeest

telefoon 0715177060

directie@montessorischool-oestgeest.nl

www.montessorischool-oestgeest.nl